

実証検証見積もり用参照モデル(例示)

「ITC協会のこれまでの経験から、多くのケースで必要となる作業と平均的な工数などの積算例を実証検証見積もり用参照モデルとして表現しましたので、見積の参考にしてください。」

中小企業共通EDI導入フェーズ

実証実験コンソーシアム作業フロー＆見積ガイド(想定)

	作業項目	コンソーシアム 管理法人作業	発注・受注 企業作業	プロジェクトマネージャ作業 (または支援者作業)
1A	現状取引のヒアリング(発注企業)		<ul style="list-style-type: none"> ● ヒアリング対応 ● システム状況説明 ● 発注者紙帳票提出 	<ul style="list-style-type: none"> ● 取引状況ヒアリングのまとめ ● ITインフラ状況ヒアリングのまとめ ● 紙帳票に実例確認 ● 発注企業のシステム構成図作成
			N社 <ul style="list-style-type: none"> ● ヒアリング時間及び帳票確認: 2H × 2回 	N社 × 1人日 × 2回 + 1人日
2A	現状取引のヒアリング(受注企業)		<ul style="list-style-type: none"> ● ヒアリング対応 ● システム状況説明 	<ul style="list-style-type: none"> ● 取引状況ヒアリングのまとめ ● ITインフラ状況ヒアリングのまとめ ● 受注企業のシステム構成図作成
			M社 <ul style="list-style-type: none"> ● ヒアリング時間 × 2H × 2回 	M社 × 1人日 × 2回 + 1人日
3A	業務分析		<ul style="list-style-type: none"> ● 作業状況説明 ● 作業工数調査対応 ● 現状システムからEDI活用システムへのシステム構成図の確認 ● 自社の作業リストの確認 	<ul style="list-style-type: none"> ● 作業状況ヒアリング ● 業務フロー作成 ● 現状作業工数の調査＆分析(詳細記述) ● 各企業毎のEDI送受信システム図の作成 ● 現状の作業手順とEDI導入後の作業手順の違いが分かる資料作成 ● 各企業の作業リスト作成
			N社 × 3H × 2回 M社 × 3H × 2回	(N社+M社) × 2人日 + 4人日

中小企業共通EDI導入フェーズ

実証実験コンソーシアム作業フロー＆見積ガイド(想定)

	作業項目	コンソーシアム管理 法人作業	発注・受注 企業作業	プロジェクトマネージャ作業 (または、支援者作業)
4A	全体会議用資料 作成	プロジェクト推進者と事前打ち合わせ内容 <ul style="list-style-type: none"> ● 全体計画 ● 運用ルール ● 組織図及び役割分担 ● 推進者作成資料の確認 		<ul style="list-style-type: none"> ● 全体実施計画書作成 ● 運用ルールの作成 ● 実証実験の組織図及び役割図の作成 ● 各企業毎のEDI送受信システム図の作成(済) ● 現状の作業手順とEDI導入後の作業手順の違いが分かる資料作成(済) ● 各企業毎の作業リストの作成(済)
		<ul style="list-style-type: none"> ● コンソーシアム責任者 2H×2回 		<ul style="list-style-type: none"> ● 4人日
5A	第一回全体会議	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体実施計画書の説明 ● 実証実験の役割分担確認 ● 生産性向上を計測するポイントを共有 ● 各企業の実証実験システム環境の確認 ● 各企業毎の作業内容の確認 		<ul style="list-style-type: none"> ● 全体会議支援(議事録作成) ● 全体会議での疑問点の抽出と解決策の作成
		<ul style="list-style-type: none"> ● (N社+M社)×2H×1回 		<ul style="list-style-type: none"> ● 1人日

中小企業共通EDI導入フェーズ

	作業項目	管理法人作業	発注・受注 企業作業	プロジェクトマネージャ (または支援者)作業
6A	TEST環境の構築 (発注企業)		自社開発アプリ (システムのカスタマイズ対応) ● 要求仕様書の確認と動作確認	● 要求仕様書の作成 ● 評価用環境の構築 ● 導入評価
			自社開発アプリ (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業	● CSV出力フォーマットの確認 ● I/Fパッケージとの接続評価
			パッケージアプリ (EDI送受信購買管理パッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業	● EDI送受信購買パッケージでのTEST環境構築
			パッケージアプリ (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業	● CSV出力フォーマットの確認 ● I/Fパッケージとの接続評価
	TEST環境の構築 (受注企業)		自社開発アプリ (システムのカスタマイズ対応) ● 要求仕様書の確認と動作確認	● 要求仕様書の作成 ● 評価用環境の構築 ● 導入評価
			自社開発アプリ (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV入力フォーマットの確認作業	● CSV入力フォーマットの確認 ● I/Fパッケージとの接続評価
			パッケージアプリ (EDI送受信販売管理パッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業	● EDI送受信販売パッケージでのTEST環境構築
			パッケージアプリ (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV入力フォーマットの確認作業	● CSV入力フォーマットの確認 ● I/Fパッケージとの接続評価
			EXCEL管理 (代替パッケージへの移行)	● CSV入力フォーマットの確認

中小企業共通EDI導入フェーズ

	作業項目	コンソーシアム 管理法人作業	発注・受注 企業作業	プロジェクトマネージャ作業 (または支援者作業)
7A	紙帳票のマッピング及び新帳票のフォーマット決め 試験運用手順打合せ		発注者帳票フォーマットの打ち合わせ ● 発注者帳票フォーマット見積発注 プロバイダーへ試験費見積	<ul style="list-style-type: none"> ● 紙帳票とメッセージのマッピングとマッピング不可項目抽出 ● 発注者帳票のデザイン ● マッピングリストの作成 ● プロバイダーへの試験費明細の作成
			発注側 ● マッピング項目及び発注者帳票 フォーマット打ち合わせ 2H×2回	発注企業N社×2人日
8A	TEST環境の動作確認		<ul style="list-style-type: none"> ● 帳票印刷確認 ● プロバイダとのデータ項目マッピング及び操作指導の受講 	<ul style="list-style-type: none"> ● プロバイダへのアカウント申請 ● プロバイダへ発注者帳票フォームの提供 ● 業務アプリのCSVファイルフォーマットのマッピング設定及び操作指導受講
			● (N社+M社)×4H	(N社+M社)×1人日
9A	第二回全体会議 (TEST環境が整備された時)	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体スケジュールの確認 ● 各企業のTEST作業の共有 ● TEST担当者の確認 ● 問題点の整理 		<ul style="list-style-type: none"> ● 全体スケジュールの見直し ● 各企業のTEST仕様書作成 ● TEST時の担当者割り当て ● TESTデータの作成 ● 評価チェックリストの作成 ● 第二回全体会議支援(議事録作成)
		● コンソーシアム責任者の事前打ち合わせ 2H	● (N社+M社)×2H	3人日
10A	企業ごとの接続テスト		各社TEST仕様書に沿っての接続テスト ● 実証実験用の操作演習及びTEST	<ul style="list-style-type: none"> ● 各社の作業者へ共通EDIの操作説明 ● TESTデータの入力等の接続テスト準備 ● 接続テストの立ち合い ● 評価チェックリストの記述
			● (N社+M社)×2H×4回	● (N社+M社)×1人日

中小企業共通EDI導入フェーズ

	作業項目	コンソーシアム管理 法人作業	発注・受注 企業作業	プロジェクトマネージャ作業 (または、支援者作業)
11A	第三回全体会議 (実証実験前)	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体スケジュールの確認 ● 各企業のテスト環境状況の報告 ● 実証実験日の決定 ● 実証実験担当者の決定 ● 実証実験手順の確認 		<ul style="list-style-type: none"> ● 全体スケジュールの見直し ● 手順書作成&説明 ● 実証実験用TESTデータの作成 ● 実証実験のシナリオの作成 ● 実証実験用評価チェックリストの作成 ● 全体会議支援(議事録作成)
		● コンソーシアム責任者の事前 打ち合わせ:2H	● (N社+M社):2H	(N社+M社)×1人日+2人日
12A	実証実験の実施	実証実験の実施 <ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験シナリオに沿っての実証実験の実施 ● 手順書に沿っての作業時間の計測 ● 評価チェックリストの記述 		● 実証実験のコーディネート
		(N社+M社):4H プロバイダー立会が必要な場合、試験費リストに記述		1人日
13A	第四回全体会議 (実証実験後)	<ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験結果の報告 ● 企業ごとの生産性向上状況の確認 ● 再度実験が必要かの判断 		<ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験のチェックリストのまとめ ● 作業時間計測結果のまとめ ● 全体会議支援(議事録作成)
		● コンソーシアム責任者の事前 打ち合わせ:2H	● (N社+M社):2H	4人日
14A	実証実験報告書 の作成	● 実証実験報告書の内容確認	● 企業ごとの報告書内容 の確認	● 実証実験報告書作成
		2H×3回	(N社+M社):2H×2回	15人日+(N社+M社)×1人日

中小企業共通EDI導入フェーズ

実証実験コンソーシアム作業フロー&見積ガイド(想定)

	作業項目	発注・受注企業作業	データ連携プロバイダ作業	特注アプリベンダ作業	自走化パッケージベンダ作業
1B	現状取引のヒアリング(発注企業)	<ul style="list-style-type: none"> ● ヒアリング対応 ● システム状況説明 ● 発注者紙帳票提出 			
2B	現状取引のヒアリング(受注企業)	<ul style="list-style-type: none"> ● ヒアリング対応 ● システム状況説明 			
3B	業務分析	<ul style="list-style-type: none"> ● 作業状況説明 ● 作業工数調査対応 ● 現状システムからEDI活用システムへのシステム構成図の確認 ● 自社の作業リストの確認 			

中小企業共通EDI導入フェーズ

実証実験コンソーシアム作業フロー＆見積ガイド(想定)

	作業項目	発注・受注 企業作業	データ連携プ ロバイダ作業	特注アプリ ベンダ作業	自走化 パッケージ ベンダ作業
4 B	全体会議 用資料作 成	プロジェクト推進者と事前打ち合わせ内容 <ul style="list-style-type: none"> ● 全体計画 ● 運用ルール ● 組織図及び役割分担 ● 推進者作成資料の確認 			
5 B	第一回全 体会議	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体実施計画書の説明 ● 実証実験の役割分担確認 ● 生産性向上を計測するポイントを共有 ● 各企業の実証実験システム環境の確認 ● 各企業毎の作業内容の確認 			

中小企業共通EDI導入フェーズ

	作業項目	発注・受注 企業作業	データ連携 プロバイダ作業	特注アプリ ベンダ作業	自走化パッケージ ベンダ作業
6B	TEST環境 の構築 (発注企業)	自社特注アプリ (システムのカスタマイズ対応) ● 要求仕様書の確認と動作確認		<ul style="list-style-type: none"> ● カスタマイズ仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成 	
		自社特注アプリ(実証仕様ベース) (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業		<ul style="list-style-type: none"> ● カスタマイズ仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成 	
		パッケージアプリ(実装仕様ベース) (EDI送受信購買管理パッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業			<ul style="list-style-type: none"> ● 自走化開発仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成
		パッケージアプリ(実装仕様ベース) (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業			<ul style="list-style-type: none"> ● 自走化開発仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成
	TEST環境 の構築 (受注企業)	自社特注アプリ (システムのカスタマイズ対応) ● 要求仕様書の確認と動作確認		<ul style="list-style-type: none"> ● カスタマイズ仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成 	
		自社特注アプリ(実装仕様ベース) (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV入力フォーマットの確認作業		<ul style="list-style-type: none"> ● カスタマイズ仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成 	
		パッケージアプリ(実装仕様ベース) (EDI送受信販売管理パッケージ使用) ● CSV出力フォーマットの確認作業			<ul style="list-style-type: none"> ● 自走化開発仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成
		パッケージアプリ(実装仕様ベース) (EDI送受信I/Fパッケージ使用) ● CSV入力フォーマットの確認作業			<ul style="list-style-type: none"> ● 自走化開発仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成
		EXCEL管理(実装仕様ベース) (代替パッケージへの移行)			<ul style="list-style-type: none"> ● 自走化開発仕様書の作成 ● システム開発及び評価 ● 操作説明書の作成
					10

中小企業共通EDI導入フェーズ

	作業項目	発注・受注企業作業	データ連携 プロバイダ作業	特注アプリ ベンダ作業	自走化 パッケージ ベンダ作業
7B	紙帳票のマッピング及び新帳票のフォーマット決め 試験運用の手順打合せ	<ul style="list-style-type: none"> ● 発注者帳票フォーマット仕様の打ち合わせ ● 発注者帳票フォーマット発注 ● プロバイダへ試験費見積（運用・教育・立会費用等） 	<ul style="list-style-type: none"> ● システム見積・開発・評価 ● 操作説明書の作成 ● プロバイダシステムへの利用者アカウントの登録及びコンソーシアムのTEST環境設定 ● 発注者帳票フォーマット見積・作成 ● 試験費見積 		
8B	TEST環境の動作確認	<ul style="list-style-type: none"> ● 帳票印刷確認 ● プロバイダとのデータ項目マッピング及び操作指導の受講 	<ul style="list-style-type: none"> ● 現地評価及び操作指導 	<ul style="list-style-type: none"> ● 現地評価及び操作指導 	<ul style="list-style-type: none"> ● 現地評価及とう操作指導
9B	第二回全体会議 （TEST環境が整備された時）	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体スケジュールの確認 ● 各企業のTEST作業の共有 ● TEST担当者の確認 ● 問題点の整理 			
10B	企業ごとの接続テスト	各社TEST仕様書に沿っての接続テスト <ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験用の操作演習及びTEST 	<ul style="list-style-type: none"> ● 接続テスト時の立会い 	<ul style="list-style-type: none"> ● 接続テスト時の立会い 	<ul style="list-style-type: none"> ● 接続テスト時の立会い

中小企業共通EDI導入フェーズ

	作業項目	発注・受注 企業作業	データ連携 プロバイダ 作業	特注アプリ ベンダ作業	自走化 パッケージ ベンダ作業
11 B	第三回全体会議 (実証実験前)	<ul style="list-style-type: none"> ● 全体スケジュールの確認 ● 各企業のテスト環境状況の報告 ● 実証実験日の決定 ● 実証実験担当者の決定 ● 実証実験手順の確認 			
12 B	実証実験の実施	実証実験の実施 <ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験シナリオに沿っての実証実験の実施 ● 手順書に沿っての作業時間の計測 ● 評価チェックリストの記述 	<ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験時の立会い 	<ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験時の立会い 	<ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験時の立会い
13 B	第四回全体会議 (実証実験後)	<ul style="list-style-type: none"> ● 実証実験結果の報告 ● 企業ごとの生産性向上状況の確認 ● 再度実験が必要かの判断 			
14 B	実証実験報告書の作成	<ul style="list-style-type: none"> ● 企業ごとの報告書内容の確認 			