

ニュースリリース見本



(※注：リリースの発信目印になるように、上記のように自組織のロゴを入れます。)

報道各位

<セミナー取材のお願い><参加者募集のお知らせ>(リリースの用件を入れます。)

2008年〇月〇日(発信日時)

NPO 法人 ITC〇〇〇(組織名)

①セミナー取材の案内の場合の例

インパクトのある見出しで
**〇〇県内の IT コーディネータが、
儲かる IT 化成功事例セミナーを初開催！**
官公庁からの受注で、成功事例を紹介

②参加者募集の場合の例

インパクトのある見出しで
**経営者の参加募集！
〇〇県内の IT コーディネータが、
「儲かる IT 化セミナー」を開催
「セミナータイトル」を入れます。**

県内で活動する IT コーディネータが集結した「ITC●●(組織名)」(●●市・●●会長)が、IT 化成功事例を紹介する(セミナー内容)初のセミナーを●月●日に●●市内の●●会場で開催します。

IT コーディネータとは、IT と経営に強いコンサルタントです。

ITコーディネータは、日本が世界最先端の IT 国家になることを目指した「e-Japan 戦略」計画の中で、これを支える重要な人材として位置づけられている経済産業省推進資格(民間資格)で、現在その有資格者は全国で 7,000 人近くいます。

ニュースリリース見本

セミナー内容の概略を紹介

その中であって、●●(組織名)は●●市中心に、●●人の IT コーディネータが参加しています。今回のセミナーでは、官公庁と契約し効率的な IT 投資を提案、予算の軽減に貢献した成功例や、中小企業における IT コーディネータ活用事例などを中小企業経営者を対象に紹介するもので、●●県内では初めてのセミナーとなります。

①セミナー取材の依頼文

つきましては、ご多忙中とは存じますが、この機会に●●県での IT 化を担う●●(組織名)の活動のご取材をお願いいたたくご案内申し上げます。

②参加者募集の場合依頼文

つきましては、下記内容で参加者を募集する告知記事をお願い申し上げます。

【 記 】

日時:●年●月●日 午後●時～●時(受付●時●分より)

会場:●●会館 ●●の間

住所

(地図)

TEL

講演内容:

講演タイトル、講師名など

費用:

※参加者募集の場合は参加申込み方法、申込先を明記。

組織の紹介

●●組織名

このリリースのお問い合わせは、

組織名 担当:●●、●●(担当者名は必ず入れてください。)

〒×× ●●市×××-×

TEL:000-×××-××××

FAX:000-×××-××××

携帯:
