

テーマ研究・調査活動成果報告書

提出日: 2020年12月23日

<p>テーマ名</p>	<p>中小企業向けテレワーク導入支援ガイドラインの作成</p>			
<p>届出組織等名称</p>	<p>ITC札幌有限責任事業組合</p>			
<p>成果物公開URL</p>	<p>https://www.itc-sapporo.jp/download/%E3%83%86%E3%83%AC%E3%83%AF%E3%83%BC%E3%82%AF%E5%B0%8E%E5%85%A5%E3%83%81%E3%82%A7%E3%83%83%E3%82%AF%E3%83%AA%E3%82%B9%E3%83%88/</p>			
<p>当活動代表者 及び担当者連絡先</p>	<p>(代表者氏名)佐々木身智子 電話番号: 090-7658-9641 e-mail: sasaki@itc-sapporo.jp</p>	<p>(担当者氏名)風間 孝啓 電話番号: 090-9528-1832 e-mail: kazama@itc-sapporo.jp</p>		
<p>研究・調査 成果概要</p>	<p>近年、日本では、少子高齢化に伴う生産年齢人口の減少から、「働き方改革の推進と労働生産性の向上」が大きなテーマとなっている。そうした中、働き方改革への具体的な取り組みとして「テレワーク導入」が推奨されてきた。</p> <p>しかし、中小企業からは「テレワークと言う言葉は知っているが、何から始めれば良いかわからない」、「テレワークを導入してみたいが、情報セキュリティ面で不安がある」という声が聴かれ、テレワークの導入が思うようには進んでいない。</p> <p>そこで、政府や地方自治体は、テレワークの導入が進んでいない中小企業を対象に、各種補助金を設け、中小企業へのテレワーク導入を進めようとしているため、5月以降、中小企業から「テレワーク導入」に関わる相談が増えてきており、自力でテレワークを導入することは、中小企業にとってハードルが高いと言わざるを得ない。</p> <p><活動概要> (1) 中小企業向けテレワーク導入ガイドラインの作成を決定 本年4月30日に当組合の全メンバーへ今年度の研究テーマを募集し、意見交換を行ったところ、中小企業から相談が増えている「テレワーク導入支援」に関するガイドラインの作成を候補とし、詳細をワーキングにて検討することにした。</p> <p>また、6月23日に開催されたワーキング1回会議において、『中小企業が求めているものは自社の課題と解決策に関する事例ではないか』との意見が出されたため、テレワークやリモートワークに関して、各メンバーが経験した「課題-解決策の事例」を集めた後で、あらためてテーマを絞り込むことになった。</p> <p>なお、本ガイドラインの検討にあたっては、狭い会議室に集まって検討する3密を避け、テレビ会議(Zoom)を利用して作業を行うことになった。</p> <p>(2) テレワークの課題と解決策について意見交換を実施 本年7月31日に札幌市内のホテルにてワーキング2回会議を開催、その中で各メンバーが事前に作成した「テレワークの課題、解決策、残課題」について発表、及びQ&Aを行った。</p> <p>次に、各メンバーが提出した資料をまとめて2つのチェックリストに分け(=自社の①テレワーク導入前の課題を明確にするもの、②テレワーク導入後の課題を明確にするもの)、更に「チェックリストの使い方」、「自社が目指すテレワークタイプ(在宅勤務、モバイル勤務など)」等を追加することにした。</p> <p>(3) 最終成果物を作成 本年9月26日に上記成果物を発表し、意見交換を行った。</p> <p>その結果、本チェックリストは、札幌圏に多い従業員100名以下の中小企業を対象とすること、チェックリストの使い方に「チェックリストの構成、テレワークの導入手順」を追加すること、テレワークタイプからSOHO、内職副業型勤務を削除すること等を決め、作業分担を決めて修正し、最終成果物とすることにした。</p> <p>また、最終成果物の作成と並行して、今年度テレワークを導入した中小企業(札幌市内、3社)の事例を参考に、チェックリストの内容を精査した。</p> <p>その後、12月6日にテレビ会議を開催し、12月18日までに、改修した成果物に対するコメントを提出してもらうことになった。</p> <p>最後に、コメントの内容を反映・精査した後、12月21日に当組合のホームページ上で本テレワーク導入チェックリスト(第1版)を公開した。</p>			
<p>成果物</p>	<p>「テレワーク導入チェックリスト 第1版」 下記4部構成 (1) 目指すテレワークタイプ テレワークを導入するにあたり、テレワークの適用が可能な業務、並びにメリット/デメリットを確認し、テレワーク導入に関する方向性(テレワークの対象業務や対象者)を明確にする。 (2) 会社情報 テレワーク導入に関する方向性を明確にした後で、テレワーク導入に関する「経営者の思い」、「テレワーク導入の目的」、「現在感じている課題」を整理する。 (3) チェックリスト_テレワーク導入前 テレワークを導入するにあたり検討及び解決すべき課題を明確にする。 また、チェックシートの右側にある解決策(例)を参考に課題解決方法を検討し、テレワーク導入準備として、テレワーク実施に必要な取り組み内容を明確にする。 (4) テレワーク導入あるある集 テレワークを導入後に発生する課題を「あるある集」として整理しましたので、テレワーク導入後に気づいた課題の解決策を検討する際に活用する。</p>			
<p>* 青字は事務局で記入します。</p>		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="724 2024 1069 2069"> <p>事務局受付日 案件番号</p> </td> <td data-bbox="1069 2024 1303 2069"> <p>2020/12/23 S20001</p> </td> </tr> </table>	<p>事務局受付日 案件番号</p>	<p>2020/12/23 S20001</p>
<p>事務局受付日 案件番号</p>	<p>2020/12/23 S20001</p>			