

テーマ研究・調査活動成果報告書

提出日:2022年3月31日

<p>テーマ名</p>	<p>業務プロセス分析とシステム工程分析に基づく適正な労働分配率、適正人件費算出の研究</p>	
<p>届出組織等名称</p>	<p>I&amp;Iファーム東京株式会社</p>	
<p>成果物公開URL</p>	<p>準備中</p>	
<p>当活動代表者 及び担当者連絡先</p>	<p>太田綾子 電話番号:080-2865-7231 e-mail: info@iif-tokyo.jp</p>	<p>(担当者氏名) 電話番号: e-mail:</p>
<p>研究・調査 成果概要</p>	<p>【実施報告】</p> <p>2021年9月 ・研究活動テーマ、取り組み方法の提案、メンバーへの説明 ・研究活動の進め方、手法の選定 ・事例企業への提案、取り組みについての企業承認</p> <p>2021年10月 ・事例企業のプロジェクト立ち上げ →メンバー:社長、管理部部長、人事担当社員、社会保険労務士、I&amp;Iファーム東京(ITC) ・企業ヒアリング、具体的な進め方、日程、プロジェクトに協力いただく社員の選定 →業務(部門)ごとに、業務プロセスの洗い出しのための社員の決定(13名) →社員に向けて、業務プロセス分析のための研修会の実施とプロセスの洗い出し方法の検討、決定</p> <p>2021年12月3日、4日 ・業務プロセスの洗い出しのための研修会の実施 成果物①研修会資料(研修会の成果は、本研究テーマおよび、中期戦略プロジェクト等にも引き継がれる)</p> <p>2021年12月～2022年1月 ・業務プロセスの洗い出しの実践(社員) ・洗い出しされたプロセスの整理、精査(I&amp;Iファーム東京・ITC)</p> <p>2022年2月～3月 ・プロセス分析、全社とりまとめ 成果物②業務プロセス集約・抽出結果</p> <p>2022年3月～ (プロジェクトメンバーにより実施中) ・業務プロセス洗い出しシートに、現行担当者のあてはめ、現行賃金のあてはめ ・各プロセスごとの人件費の算出(現状分析→あるべき姿の検討)</p>	
<p>成果物</p>	<p>成果物①研修会資料 ・成果物①研修資料「業務の改革のためのビジネスプロセス分析研修」 ・成果物①研修資料「業務の改革のためのビジネスプロセス分析研修_今後のスケジュール」</p> <p>成果物②業務プロセス集約・抽出結果 ・成果物②調査結果報告書「業務簡易調査抽出結果」 ・成果物②「全社プロセス取りまとめ(機能別)」* 部門別抽出データを機能別に分類したもの</p> <p>※企業名、個人名等の情報は削除しています。 ※コアコンピタンス、企業情報(経営、総務、企画、人事、経理)にかかる情報は削除しています。</p>	

\* 青字は事務局で記入します。

<p>事務局受付日</p>	<p>2022/3/31</p>
<p>案件番号</p>	<p>S21005</p>