

資格更新

303. ITC資格を更新する（全体フロー）

10 Steps



資格更新全体フローです。
資格更新制度は、次の考え方に基づいています。

- ・資格の有効期間は1年度間で、毎年度の資格更新が必要となります。
- ・資格更新条件は「実践力ポイント」と「実務活動報告」で構成されます。

詳細は、以下の「リンク」よりご確認ください。

更新手続き期間は毎年4月～5月です。
ポイント登録は随時可能ですが、更新申請以降の手続きは4月以降のみ可能です。

1 「実践力ポイント」の確認・登録の手続きを行います。（随時登録できます）



実践力ポイントは年間を通じて随時入力可能です。資格更新に必要な実践力ポイント（資格更新前年度の1年度間で10ポイント以上）を入力が必要です。

詳細は以下の「リンク」から各マニュアルをご確認ください。

- ・ ITC実践力ポイントを登録する
- ・ ITC実践力ポイントを確認・修正する

303. ITC資格を更新する（全体フロー）

10 Steps

2 「ITC資格更新申請」の手続きを行います。（4月～5月の更新期間のみ手続き可能です）



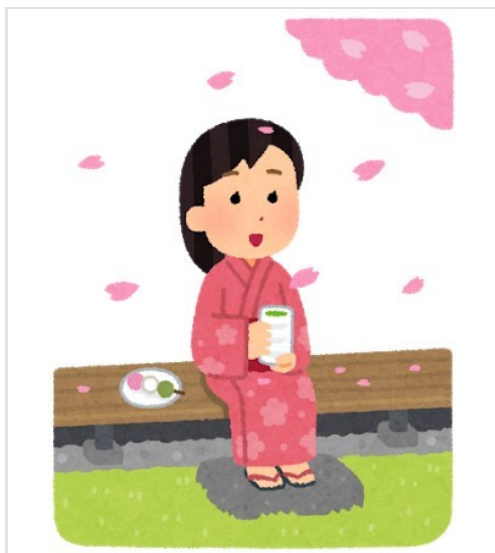
更新に必要な実践力ポイントが登録されていることを確認してください。（実践力ポイントの確認方法は以下の「リンク」よりご確認ください）

資格更新手続きは「ITC資格更新」をクリックすると始まります。

詳細は以下の「リンク」からマニュアルをご確認ください。

- ・ITコーディネータ資格の更新を申請する

3 資格更新用のポイントは5分毎に集計を行っています。



10ポイント登録した直後に、「ITC資格更新」をクリックした場合は「更新用ポイントが不足です」と表示されます。ポイント登録後は5分～10分程度お待ちいただき、しばらくしてから「ITC資格更新」をクリックしてください。

303. ITC資格を更新する（全体フロー）

10 Steps

4 資格更新「詳細」画面の内容後をご確認後、「上記に規約に同意し申請する」ボタンを押してください。

5 「ITC資格更新料」支払い手続きを行います。

【注意】

- ・お申し込み後の支払方法変更はできません。
- ・請求書をご希望の場合は「銀行振込」を選択してください。
- ・初回更新（新規認定年度の翌年度の資格更新）の場合、更新料はかからないため「お支払い方法」は表示されません。

303. ITC資格を更新する（全体フロー）

10 Steps

6 実務活動報告の登録を行います。



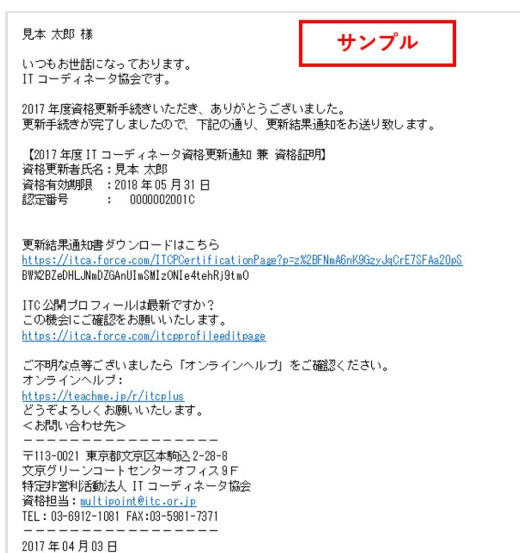
実務活動報告は、それまで長期間に培ってきたそれぞれの専門ITC協会の施策・活動への関与状況、資格保有の現状評価（満足度）について毎年把握し、今後のITC協会の施策に有効に生かしていく参考情報とします。

なお、個人情報保護の取り扱いについては、法令を遵守し適切に取り扱います。

詳細は以下の「リンク」からマニュアルをご確認ください。

- ・実務活動報告書を登録する

7 資格更新完了後、更新結果通知メールが配信されます。



更新の申込み、実務活動報告書の登録、更新料のお支払が確認出来ると更新完了となります。

303. ITC資格を更新する（全体フロー）

10 Steps

8 ITC+メンバーページからもダウンロード出来ます。

The screenshot shows the ITC+ Member Page interface. On the left, there are navigation links for profile updates, login, and ITC qualification renewal. The main content area is titled 'お知らせ' (Notice) and contains a list of notices with dates and titles. At the bottom of the list, a link for '更新結果通知書ダウンロード' (Download Update Result Notification Sample) is highlighted with an orange box.

9 更新結果通知書サンプル

The sample document is titled '更新結果通知書兼資格証明書' (Update Result Notification and Certificate of Qualification) for '見本 太郎' (Mitsuhito Taro). It is issued by the 'ITコーディネータ協会' (IT Coordinator Association). The document includes the following information:

- 認定番号: 0000002001C
- 認定年月: 2016年3月
- 資格有効期限: 2018年05月31日

The document also features the ITC Certified logo and a red stamp of the association.

資格有効期限が更新されます。

303. ITC資格を更新する（全体フロー）

10 Steps

10

資格更新「詳細」画面の内容後をご確認後、「上記に規約に同意し申請する」ボタンを押してください。

詳細

名称 2017年度資格更新 **必ず年度をご確認ください**

詳細 2017年度資格更新のお申し込みが完了しています。

資格の更新は、[更新料のお支払い](#)と[実務活動報告書の提出](#)をもって完了となります。
 実務活動報告書は、資格更新申込み後に、回答が出来るようになります。
 資格更新手続きの全体フローはオンラインヘルプをご確認ください。
<https://teachme.jp/contents/686500>

資格更新手続きが完了すると、更新結果通知メールが配信されます。
 通知メール受信の確認が出来ましたら更新完了です。

<請求書を希望、会社からの支払の場合は「銀行振込」を選択してください>
 お支払方法の選択の際に「銀行振込」を選択してお申込み下さい。
 請求書は申込み確定後、購入履歴よりダウンロードが出来ます。
 ※請求書宛名、送会者名は「個人情報編集」画面から変更が可能です。
 ※「銀行振込」以外に請求書は発行されませんのでご注意ください。

<下記の内容にご注意ください>

- 選択したお支払方法に従ってお支払いをお済ませ下さい。
- 請求書、領収書、更新結果通知書はメンバーズよりダウンロード可能な状態です。
- 郵送対応は致しませんのでご了承ください。
- 2016年度認定者（2016年4月～2017年3月に認定された方）は更新料のお支払いは不要です。

問い合わせ先 [お問い合わせする](#)

[戻る](#) [上記の規約に同意し、申請する](#)

303. ITC資格を更新する（全体フロー）

Link

表紙

資格関連手続き

<http://www.itc.or.jp/foritc/update/>

Step1：「実践力ポイント」の確認・登録の手続きを行います。（随時登録できます）

ITC実践力ポイントを登録する

<https://teachme.jp/contents/630415>

ITC実践力ポイントを確認・修正する

<https://teachme.jp/contents/640315>

Step2：「ITC資格更新申請」の手続きを行います。（4月～5月の更新期間のみ手続き可能です）

ITコーディネータ資格の更新を申請する

<https://teachme.jp/contents/686605>

Step6：実務活動報告の登録を行います。

実務活動報告書を登録する

<https://teachme.jp/contents/686724>